電子公証サービス申込書

株式会社日本電子公証機構　御中

株式会社日本電子公証機構が提供する「電子公証サービス」を以下のとおり申し込みます。
申し込みにあたって、申込責任者並びに利用者は電子公証サービスの重要事項説明書、業務運用管理規程(CPS)、検証者契約（RPA）及びビジネスユース証明書認証業務規程（CPS)を精読し、株式会社日本電子公証機構の電子公証サービス及びビジネスユース証明書（Type0）利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。また、本申し込みが承認され、電子証明書を取得し、これらを利用する際は同規程を遵守することをここに約束いたします。

【申込責任者法人情報記入欄】

フリガナ		
商号（法人名）		
本店（所在地）	〒　　－	
	都道府県	
代表電話番号	－　　－	
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ URL		
英文社名 (64 文字以内)		

＜申込上の注意＞
申し込みの際には、法人確認の為「現在事項全部証明書〔登記簿謄本〕」（発行日より３ヶ月以内）など、存在確認に必要な政府機関または所轄官庁が発行または保持する文書書類を本申込書に添付してください。また、ご都合により提出いただけない場合には、そのままお申込ください。別の手段にて確認させていただきます。

【申込責任者情報記入欄】

申込年月日	平成　　年　　月　　日	申込年間登録件数	件まで
サービス名称		サービス規模	
フリガナ			(申込責任者印)*1
申込責任者氏名 (自筆署名)			
所属部署名			
役　　職			
住　所 (所属部署の住所を記入)	〒　　－		
	都道府県		
連絡先電話番号	－　　－	連絡先 FAX 番号	－　　－
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@		
備考欄*2			

*1：浸透印以外の印鑑をご使用下さい。また、解約・失効および変更等の申込みの時にも必要となりますので大切に保管して下さい。
*2：オプションや導入方法をご記入下さい。

（日本電子公証機構使用欄）

☐ 公的機関発行書類の確認　（書類名称：　　）
☐ 第三者機関による企業存在確認（　　/　/　　担当者：　　コード：　　）
☐ 電話による申込責任者の確認　（　　/　/　-　　時　　分 相手：　　担当者：　　）
☐ 郵便等による申込責任者の確認（　　/　/　　発送・担当：　　/　/　　確認・担当：　　）
☐ 登録済み　（　　/　/　　担当者：　　登録日：　　/　/　　）

電子公証サービス申込書

【利用者情報記入欄】※実際に電子公証サービスをご利用される方の情報をご記入下さい。

フリガナ	(姓)		(名)	
利用者氏名１	(姓)		(名)	
氏名（ローマ字)	(姓)		(名)	
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@			
所属部署名			役　　職	
ご使用のコンピュータ機種名			O S	
利用責任者*1	□	利用者ｺｰﾄﾞ*2		
フリガナ	(姓)		(名)	
利用者氏名２	(姓)		(名)	
氏名（ローマ字)	(姓)		(名)	
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@			
所属部署名			役　　職	
ご使用のコンピュータ機種名			O S	
利用責任者*1	□	利用者ｺｰﾄﾞ*2		
フリガナ	(姓)		(名)	
利用者氏名３	(姓)		(名)	
氏名（ローマ字)	(姓)		(名)	
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@			
所属部署名			役　　職	
ご使用のコンピュータ機種名			O S	
利用責任者*1	□	利用者ｺｰﾄﾞ*2		

*１ 利用者を代表する利用責任者をお決めいただき ☑(チェック) をしてください。
*２ 利用者コードは、日本電子公証機構にて採番します。
※書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。
＜申込上の注意＞
・申し込みの際には、本人確認の為、利用者毎に以下の書類のうちいずれか１点を本申込書に添付してください。
　□　利用者の住民票の写し（発行日より３ヶ月以内で個人番号の記載のないもの）
　□　利用者の住民基本台帳カード（Bバージョン（様式第二）：写真、住所、氏名が記載されたもので、裏面に住所、氏名の変更が記載されている場合は裏面も提出）のカラーコピー
　□　利用者の運転免許証（裏面に住所変更が記載されている場合は裏面も提出）のカラーコピー

送付方法：郵送（簡易書留郵便を推奨）または宅配便等による方法

送付先　：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6　エニイビル
株式会社日本電子公証機構　電子公証サービス・カスタマセンター　宛

（日本電子公証機構使用欄）

契約コード												