



# 電子公証サービス追加申込書

## 〔ライセンス・電子証明書〕

【利用者情報記入欄】※実際に電子公証サービスをご利用される方の情報をご記入下さい。

フリガナ	(姓)	(名)
利用者氏名1	(姓)	(名)
氏名(ローマ字)	(姓)	(名)
電子メールアドレス	@	
所属部署名		役 職
ご使用のコンピュータ機種名		O S
利用責任者*1	<input type="checkbox"/>	利用者コード*2
フリガナ	(姓)	(名)
利用者氏名2	(姓)	(名)
氏名(ローマ字)	(姓)	(名)
電子メールアドレス	@	
所属部署名		役 職
ご使用のコンピュータ機種名		O S
利用責任者*1	<input type="checkbox"/>	利用者コード*2
フリガナ	(姓)	(名)
利用者氏名3	(姓)	(名)
氏名(ローマ字)	(姓)	(名)
電子メールアドレス	@	
所属部署名		役 職
ご使用のコンピュータ機種名		O S
利用責任者*1	<input type="checkbox"/>	利用者コード*2

\*1 利用者を代表する利用責任者をお決めいただきレ(チェック)をしてください。

\*2 利用者コードは、日本電子公証機構にて採番します。

※ 書ききれない場合は、この用紙をコピーしてご利用下さい。

<申込上の注意>

- ・ライセンス、電子証明書追加の際には、本人確認の為、利用者毎に以下の書類のうちいずれか1点を本申込書に添付してください。
  - 利用者の住民票の写し(発行日より3ヶ月以内で個人番号の記載のないもの)
  - 利用者の住民基本台帳カード(Bバージョン(様式第二):写真、住所、氏名が記載されたもので、裏面に住所、氏名の変更が記載されている場合は裏面も提出)のカラーコピー
  - 利用者の運転免許証(裏面に住所変更が記載されている場合は裏面も提出)のカラーコピー

送付方法: 郵送(簡易書留郵便を推奨)または宅配便等による方法

送り先 : 〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル

株式会社日本電子公証機構 電子公証サービス・カスタマセンター 宛