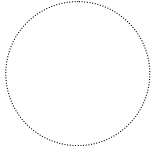


## 電子証明書失効申込書（ビジネスユース証明書）法人用

申込責任者は、株式会社日本電子公証機構が利用者名義にて発行した電子証明書の失効を下記の理由で申込みいたします。

失効申込にあたって、代表者または利用責任者並びに利用者は、ビジネスユース証明書認証業務規程(CPS)を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子証明書利用者の権利・義務・責任等について十分理解し、また、これに従うことをここに約束いたします。

### 【申込責任者記入欄】

申込年月日	平成	年	月	日		
フリガナ						(申込責任者印)*1 
申込責任者 氏名 (自筆署名)						
商号（法人名）						
所属部署名						
住所 (所属部署の住所を記入)	〒	-				
	都道府県	.....				
連絡先電話番号	-	-	連絡先 FAX 番号	-	-	
電子メールアドレス	@					
失効申請理由	: 電子証明書の必要がなくなったため : 電子証明書に記載された事項に変更が生じたため : 秘密鍵の危殆化が発生した、もしくはその恐れがあるため : その他					

\*1：電子証明書発行申込時に捺印した印鑑をご使用下さい。

### 【利用者情報記入欄】 実際に電子証明書の失効をする方の情報をご記入下さい。

フリガナ	(姓)	.....	(名)
利用者氏名	(姓)	.....	(名)
氏名(ローマ字)	(姓)	.....	(名)
電子メールアドレス	@		
所属部署名			

#### < 申込書送付時の注意 >

- ・捺印には、発行申込時に電子証明書発行申込書に捺印した印鑑ご使用ください。
- ・本電子証明書失効申込書は、原則として申込責任者が作成、提出しなければなりません。申込責任者が変更になった場合は、申込責任者変更届を提出の後、新任の申込責任者が失効申込の書類を作成し、提出して下さい。
- ・失効申込書は郵送（簡易書留郵便を推奨）または宅配便等にて下記の受付窓口までご送付ください。

送付先：

〒151-0053 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル

株式会社日本電子公証機構 ビジネスユース証明書カスタマーサービス

（日本電子公証機構使用欄）

受付日	・	・	受付 番号	受付	
-----	---	---	----------	----	--