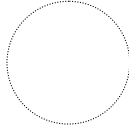


電子証明書発行（ビジネスユース証明書）申込責任者変更届

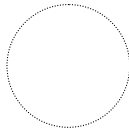
ビジネスユース証明書の連絡窓口である申込責任者を変更致しますので、ご連絡いたします。

【先任申込責任者情報欄】 先任の申込責任者の情報をご記入下さい。

届出年月日	平成	年	月	日			
フリガナ						(申込責任者認印)*1 	
先任申込責任者 氏名 (自筆署名)							
所属部署名							
住所 (所属部署の住所を記入)	〒	-					
	都道府県					
連絡先電話番号	-	-	連絡先 FAX 番号	-	-		
電子メールアドレス	@						

*1：電子証明書発行申込時に捺印した印鑑をご使用下さい。

【新任申込責任者情報欄】 新任の申込責任者の情報をご記入下さい。

フリガナ						(申込責任者認印)*2 	
新任申込責任者 氏名 (自筆署名)							
所属部署名*3							
住所*3 (所属部署の住所を記入)	〒	-					
	都道府県					
連絡先電話番号*3	-	-	連絡先 FAX 番号*3	-	-		
電子メールアドレス	@						

*2：浸透印以外の印鑑をご使用下さい。また、失効および変更等の申込みの時にも必要となりますので大切に保管して下さい。

*3：「所属部署名」「所属先の住所」「電話番号・FAX 番号」が先任申込責任者と同様の場合には、「同上」などで構いません。

< 変更届送付時の注意 >

・先任の申込責任者が退職や死亡により先任申込責任者情報欄への記入・捺印が出来ない場合には、新任申込責任者が必要事項を記入してご提出下さい。

送付方法：郵送（簡易書留郵便を推奨）または宅配便等による方法

送付先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル
株式会社日本電子公証機構 ビジネスユース証明書カスタマーサービス

（日本電子公証機構使用欄）

受付日	・	・	受付 番号		受付	
-----	---	---	----------	--	----	--