

# 電子証明書発行（ビジネスユース証明書 Type2）法人用申込書（1）

株式会社日本電子公証機構 御中

株式会社日本電子公証機構が提供するビジネスユース証明書 Type2 を申し込みます。

申し込みにあたって、申込責任者並びに利用者はビジネスユース証明書の重要事項説明書、ビジネスユース証明書認証業務規程(CPS)、及びビジネスユース証明書検証者契約(RPA)を精読し、株式会社日本電子公証機構及び電子証明書利用者の権利、義務、責任等について十分理解しました。また、本申し込みが承認され、電子証明書を取得し、これを利用する際は同規程を遵守することをここに約束いたします。

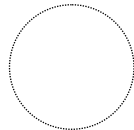
## 【申込責任者法人情報欄】

フリガナ	
商号（法人名）	
本店（所在地）	〒 —
	都道府県
代表電話番号	— —
ホームページ URL	
英文社名 （64文字以内）	

<申込上の注意>

申し込みの際には、法人確認の為「現在事項全部証明書〔登記簿謄本〕」（発行日より3ヶ月以内）など、存在確認に必要な政府機関または所轄官庁が発行または保持する文書書類を本申込書に添付してください。また、ご都合により提出いただけない場合には、そのままお申込ください。別の手段にて確認させていただきます。

## 【申込責任者記入欄】

申込年月日	平成 年 月 日
フリガナ	(申込責任者印)*1
申込責任者氏名 （自筆署名）	
所属部署名	
住所 （所属部署の住所を記入）	
	〒 —
	都道府県
連絡先電話番号	— —
電子メールアドレス	連絡先 FAX 番号 — — @

\*1：浸透印以外の印鑑をご使用下さい。また、失効申込の時にも必要となりますので大切に保管して下さい。

## 電子証明書発行（ビジネスユース証明書 Type2）法人用申込書（2）

**【利用者情報記入欄】** ※実際に電子証明書を必要とする方の情報をご記入下さい。

フリガナ	(姓)	(名)
利用者氏名 1	(姓)	(名)
氏名（ローマ字）	(姓)	(名)
電子メールアドレス	@	
所属部署名		
フリガナ	(姓)	(名)
利用者氏名 2	(姓)	(名)
氏名（ローマ字）	(姓)	(名)
電子メールアドレス	@	
所属部署名		
フリガナ	(姓)	(名)
利用者氏名 3	(姓)	(名)
氏名（ローマ字）	(姓)	(名)
電子メールアドレス	@	
所属部署名		

※3名以上のお申込みの場合は、利用者情報（法人用申込用紙2）をコピーしてご利用下さい。

<申込上の注意>

- ・申し込みの際には、本人確認の為、利用者毎に以下の書類のうちいずれか1点を本申込書に添付してください。
  - 利用者の住民票の写し（発行日より3ヶ月以内で個人番号の記載のないもの）
  - 利用者の住民基本台帳カード（Bバージョン（様式第二）：写真、住所、氏名が記載されたもので、裏面に住所、氏名の変更が記載されている場合は裏面も提出）のカラーコピー
  - 利用者の運転免許証（裏面に住所変更が記載されている場合は裏面も提出）のカラーコピー

**【提供形態】** 電子証明書を配布する形態をお選び下さい。

インターネットダウンロード
---------------

**【有効期間】**

1年
----

送付方法：郵送（簡易書留郵便を推奨）または宅配便等による方法

送り先：〒130-0013 東京都墨田区錦糸 2-14-6 エニイビル

株式会社日本電子公証機構 ビジネスユース証明書カスタマーサービス

（日本電子公証機構使用欄）

受付日	. .	受付番号		受付	
-----	-----	------	--	----	--

- 公的機関発行書類の確認（書類名称： ）
- 第三者機関による企業存在確認（ / / 担当者： コード： ）
- 電話による申込責任者の確認（ / / - 時 分 相手： 担当者： ）
- 郵便等による申込責任者の確認（ / / 担当者： 登録日： / / ）
- 登録済み（ / / 担当者： 登録日： / / ）